

基礎教育保障学会・第5回研究大会

「自由研究発表」「実践報告」要項

第5回研究大会(オンライン開催)において、自由研究発表および実践報告を希望される方は、

以下の要項をご確認のうえ、大会事務局までお申し込みください。

【大会事務局】

京都女子大学 発達教育学部 岩槻知也研究室内

☆電子メールアドレス:taikai@jasbel.org

☆電話:090-3169-0694(京都女子大学発達教育学部 岩槻知也)

※お問い合わせ等は、できる限りメールでお願いします。

A. 発表の申込について

1. 研究大会日程

2020年9月5日(土)～6日(日)

※自由研究発表・実践報告は、9月5日(土)14:30～17:00の予定

2. 申込資格

2019年度分の会費を、申込締切日(2020年7月31日)の段階で完納している会員。共同研究

発表者の場合も該当します。発表時に登壇しない共同発表者の方も、会員であり、会費を完納してい

ることが必要です。またZoomでの口頭発表が可能な環境にあることも申込の際の条件となります。

※大会発表のため新規入会を希望される方は、7月31日までに入会申込および会費納入が完了

していることが条件となりますので、ご注意ください。なお、ご自分の会費納入状況が不明の場合

は、学会事務局(福岡大学・添田研究室:info@jasbel.org)までお問い合わせください。

3. 発表のルール

(1) 発表内容

発表は、未発表のオリジナルなものに限ります。

(2) 登壇回数

同一会員の登壇者としての発表は、自由研究発表(個人発表・共同発表)、実践報告(個人発表・共同発表)を合わせて1人1件です。複数の共同発表に参加している方や個人発表と共同発表の両方で申し込む方は、登壇の回数が1回になるように調整してください。

(3) 発表時間

① 自由研究発表

a) 個人発表(共同発表で登壇者が1人の場合を含む)は25分(質疑応答を含む)

b) 共同発表(登壇者が2人以上の場合)は50分(質疑応答を含む)

② 実践報告

個人発表・共同発表ともに25分(質疑応答を含む)

4. 発表申込の方法

1頁に記載の「大会事務局」アドレス(taikai@jasbel.org)まで、電子メールにてお申し込みください。その際、件名を「自由研究発表申込」もしくは「実践報告申込」とし、別添の申込書を添付してください。なお、原則として、一度お申し込みいただいた発表タイトルは、サブタイトルも含めて変更が認められませんので、ご注意ください。申込の受付期間は、以下の通りです。

申込受付期間：2020年6月20日(土)～7月31日(金)

※発表方法の詳細(オンラインミーティングへの参加方法等)については、後日、改めて発表者にご連絡します。

ビー はっぴょうようししゅう げんこう ていしゅつ B. 発表要旨集のための原稿の提出について

はっぴょう もう こ かた い か ようりよう かくにん うえ はっぴょうようししゅう げんこう たいかいじむきょく
発表を申し込まれた方は、以下の要領をご確認の上、発表要旨集のための原稿を、「大会事務局」

アドレス (taikai@jasbel.org) まで、^{でんし}電子メールにて^{ていしゅつ}提出してください(その際、件名を「^{せい けんめい}発表要旨」^{はっぴょうようし}としてください)。

げんこう うけつけきかん 1. 原稿の受付期間

ねん がつ にち すい がつとお か げつ
2020年7月15日(水)~8月10日(月)

しめきりげんしゅ ねが しめきり おく ばあい きさい い か ぱくし
※締切厳守でお願いします。締切に遅れた場合は、タイトルのみの記載で、以下は白紙となりま
すので、^{りゅうい}ご留意ください。

げんこう けいしき 2. 原稿の形式

- ① ^{エイよん}A4で^{べーじ}2頁を^{げんしゅ}厳守してください(2頁を超える分については掲載されません)。
- ② ^{ようし}用紙の^{よはく}余白の^{せってい}設定は、^{じょう}上・^げ下・^さ左・^{ゆう}右のいずれも^{ミリ}30mmとしてください。
- ③ ^{ぼうとう}冒頭に、^{なまえ}タイトル(12ポイント)、^{しょぞく}名前・所属(10.5ポイント)を^{かなら}必ず^{きにゆう}記入してください。
- ④ ^{ほんぶん}本文の^{もじ}文字は10.5ポイントにしてください。他の^た形式は、^{けいしき}特に^{とく}と^と問いません。
- ⑤ ^{ていしゅつ}提出の際には、^{さい}必ず^{かなら}P D F^{ピーディーエフ}ファイルに変換して^{へんかん}添付^{てんぷ}してください。
- ⑥ ^{げんこう}原稿は、「^つふりがな付き」と「^{しゅるい}ふりがななし」の^{ていしゅつ}2種類を提出してください。

とうじつ はっぴょうしりょう ていしゅつほうほう かくはっぴょうしゃ ごじつあらた れんらく
※当日の発表資料の提出方法については、各発表者に、後日改めて連絡しますので、ご

^{りようかい}了解ください。